

PRIJEPIS ZAPISNIKA

sa 9. sjednice Školskog odbora održane dana 26. siječnja 2018. godine u 16,00 sati,
u školskoj knjižnici

Nazočni: Željka Hanzić, predsjednica, Božica Čop, Slavica Koren, Svetlana Bastalić, Daria Španić, Silvija Grbačić,

Odsutni: Ivica Peterfi

Ostali nazočni: Igor Maresić- ravnatelj
Melita Radočaj- zapisničar

Predsjednica Školskog odbora pozdravila je nazočne članove, zahvalila na odazivu, utvrdila da je na sjednici nazočan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje te predlaže dnevni red

DNEVNI RED

1. Prihvatanje zapisnika sa prošle sjednice Školskog odbora
2. Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa ugovorom do 60 dana- za Katarinu Štukar i Josipa Tomekovića
3. Donošenje Odluke o kućnom redu
4. Razno

Članovi Školskog odbora jednoglasno su prihvatili predloženi Dnevni red.

Točka 1.

Predsjednica Školskog odbora za prvu točku dnevnog reda poziva članove da se izjasne ima li tko kakvih primjedbi za zapisnik sa prošle sjednice, koji su članovi dobili zajedno s pozivom. Budući da članovi nisu imali nikakvih primjedbi, Predsjednica je predložila da se usvoji zapisnika sa prošle sjednice Školskog odbora.

Zaključak:

Nazočni članovi Školskog odbora su jednoglasno, dizanjem ruku usvojili zapisnik.

Točka 2.

Predsjednica prelazi na točku 2. dnevnog reda te predaje riječ ravnatelju.

Ravnatelj: radi se o ugovorima za zasnivanje radnog odnosa do 60 dana, do zasnivanja radnog odnosa temeljem natječaja i to sa:

Katarinom Štukar, na radnom mjestu spremačice u PŠ Sedlarica, nepuno radno vrijeme, 4 sata, budući da je Vasvia Abdulovska, ostvarila pravo na mirovinu.

I zasnivanje radnog odnosa ugovorom do 60 dana sa Tomeković Josipom, na radnom mjestu učitelja povijesti, puno radno vrijeme, zamjena za učiteljicu Petru Presečan, koja je na porodiljnom dopustu.

Predsjednica: obraća se članovima Školskog odbora i traži suglasnost za zasnivanje radnog odnosa Ugovorom do 60 dana sa predloženim kandidatima.

Zaključak:

Svi prisutni članovi Školskog odbora jednoglasno, dizanjem ruku daju prethodnu suglasnost za zasnivanje radnog odnosa Ugovorom do 60 dana za Katarinu Štukar i Tomeković Josipu.

Zapisničar:

Melita Radočaj

Melita Radočaj

Predsjednica Školskog odbora:

Željka Hanzić

Z. Hanzić

Točka 3.

Predsjednica prelazi na točku 3. donošenje Odluke o kućnom redu i predaje riječ ravnatelju.

Ravnatelj: nakon rasprava na učiteljskom, vijeću roditelja i vijeću učenika predlažem donošenje nove Odluke kućnom redu. Naime, dosadašnja u pojedinim odredbama nije bila dovoljno precizna, te je postojala mogućnost oko tumačenja pojedinih članaka koji su ponajviše između roditelja stvarali određene probleme odnosno nedoumice.

Ravnatelj kroz prezentaciju iznosi novu Odluku o kućnom redu.

Predsjednica: zahvaljuje ravnatelju na prezentaciji i izlaganju nove Odluke, te od prisutnih članova traži izglasavanje za Odluku o kućnom redu.

Zaključak:

Svi prisutni članovi Školskog odbora jednoglasno, dizanjem ruku prihvaćaju i donose Odluku o kućnom redu.

Točka 4.

Predsjednica prelazi na točku 4.- razno.

Ravnatelj: želi upoznati članove Školskog odbora kako je završena I. faza izrade projekta energetske učinkovitosti najstarijeg dijela Škole. Procjena vrijednosti troškova seže oko 4 mil. kuna, a tiče se adaptacije podova, stropova, sanitarnih čvorova, proširenja zbornice, saniranje podova u holu, klimatizacije (hlađenje/grijanje),...

Idući tjedan dolaze još desetak novih računala, što sve je stepenica bliže ulasku škole u e-Dnevnik.

Predsjednica: Zahvaljuje ravnatelju na obavijesti i buduću da nitko nema ništa za dodati, prisutne pozdravlja i zaključuje sjednicu 17:42

Zapisničar:

Melita Radočaj

Melita Radočaj

Predsjednica Školskog odbora:

Željka Hanzić

Z. Hanzić

Zapisničar:

Melita Radočaj

Melita Radočaj

Predsjednica Školskog odbora:

Željka Hanzić

Z. Hanzić