

PRIJEPIS ZAPISNIKA

sa 28. sjednice Školskog odbora održane dana 10. prosinca 2020. godine u 16,30 sati,
u prostorijama školske knjižnice

Nazočni: Željka Hanzić, predsjednica, Božica Čop, Daria Španić, Ivona Pankaz, Ivica Peterfi
Odsutni: Slavica Koren, Silvija Grbačić

Ostali nazočni: Igor Maresić- **ravnatelj**; Ines Begović, Melita Radočaj- zapisničar

Predsjednica Školskog odbora pozdravila je nazočne članove, zahvalila na odazivu, utvrdila da je na sjednici nazočan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje te predlaže dnevni red

DNEVNI RED

1. Prihvaćanje zapisnika sa prošle sjednice Školskog odbora
2. Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o prihvaćanju financijskog plana za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu
3. Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o donošenju Plana nabave za 2021. godinu
4. Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa temeljem raspisanog natječaja od 6. studenog 2020. (KLASA: 112-01/20-01/03, UR.BROJ: 2189-31-01-20-01)
5. Razno

Članovi Školskog odbora jednoglasno su prihvatili predloženi Dnevni red.

Točka 1.

Predsjednica Školskog odbora za prvu točku dnevnog reda poziva članove da se izjasne ima li tko kakvih primjedbi za zapisnik sa prošle sjednice, koji je članovima uručen zajedno sa pozivom. Budući da članovi nisu imali nikakvih primjedbi, Predsjednica je predložila da se usvoji zapisnik sa prošle sjednice Školskog odbora.

Nazočni članovi Školskog odbora su jednoglasno, dizanjem ruku usvojili zapisnik.

Točka 2.

Predsjednica prelazi na točku 2. dnevnog reda te predaje riječ Ines Begović, na mjestu računovođe, izvjestitelju financijskog plana za 2021. godinu koji čini sastavni dio ovog zapisnika.

Predsjednica traži izglasavanje.

ZAKLJUČAK: Većinom glasova ukupnog broja članova Školskog odbora donosi se **Odluka o prihvaćanju financijskog plana za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu.**

Zapisničar:
Melita Radočaj

Predsjednica Školskog odbora:

Željka Hanzić

Točka 3.

Predsjednica prelazi na točku 3. – razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o donošenju Plana nabave za 2021. godinu. Riječ predaje Ines Begović, na mjestu računovođe, izvjestitelju Plana nabave.

Predsjednica traži izglasavanje.

ZAKLJUČAK: Većinom glasova ukupnog broja članova Školskog odbora donosi se Plan nabave za 2021. godinu.

Točka 4.

Predsjednica se zahvaljuje Ines Begović na izlaganju i upućuje ju da napusti sjednicu, budući da je jedna od kandidatkinja, te prelazi na točku 4. dnevnog reda te predaje riječ ravnatelju.

Ravnatelj pozdravlja prisutne, napominje kako je raspisan natječaj za popunu radnih mjesta: učitelj/ica engleskog jezika (PŠ V.Črešnjevica, PŠ M.Črešnjevica)- 1 izvršitelj, neodređeno nepuno radno vrijeme (ukupno 11 sati tjedno- 6 sati neposredno odgojno obrazovnog rada); učitelj/ica edukacijski rehabilitator - 1 izvršitelj, neodređeno puno radno vrijeme; učitelj/ica njemačkog jezika - 1 izvršitelj, određeno puno radno vrijeme (zamjena za neplaćeni dopust)

učitelj prirode/biologije - 1 izvršitelj, neodređeno puno radno vrijeme

učitelj/ica informatike – 2 izvršitelja, neodređeno puno radno vrijeme

učitelj razredne nastave - 1 izvršitelj, određeno puno radno vrijeme (zamjena za roditeljski/roditeljski dopust)

voditelj računovodstva - 1 izvršitelj, neodređeno puno radno vrijeme

računovodstveni referent - 1 izvršitelj, neodređeno nepuno radno vrijeme (ukupno 20 sati tjedno)

spremač/ica (PŠ Sedlarica) – 1 izvršitelj, neodređeno nepuno radno vrijeme (ukupno 20 sati tjedno)

Sukladno Pravilniku o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Petra Preradovića Pitomača, imenovano je Povjerenstvo koje je utvrdilo koje prijave na natječaj su pravodobne i potpune. Utvrdilo je listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja i uputilo ih na testiranje i intervju. Poziv za pisani dio ispita objavljuje se na službenoj web stranici pet (5) dana prije sa nabrojanim pravnim izvorima iz kojih područja će se provesti testiranje. Za prolaz na usmeni dio ispita, potrebno je riješiti 50% pisanog ispita. Nakon provedenog testiranja Povjerenstvo je dostavilo ravnatelju rang listu kandidata prema kojoj je ravnatelj predložio navedene kandidate, jer su ostvarili najviše bodova na testiranju.

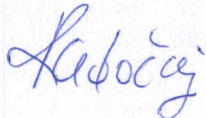
Ravnatelj traži Školski odbor prethodnu suglasnost temeljem raspisanog natječaja za:

1. radno mjesto učitelja engleskog jezika- neodređeno nepuno radno vrijeme za kandidatkinju Patriciju Vranek, magistru primarnog obrazovanja s engleskim jezikom.

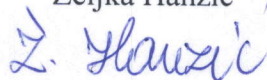
Predsjednica traži izglasavanje.

ZAKLJUČAK: Prisutni članovi jednoglasno donose Odluku o davanju prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa, temeljem predložene prethodne suglasnosti ravnatelja za radno mjesto učitelja engleskog jezika, kandidatkinji Patriciji Vranek.

Zapisničar:
Melita Radočaj



Predsjednica Školskog odbora:
Željka Hanzic



2. radno mjesto učitelja edukacijskog rehabilitatora - 1 izvršitelj, neodređeno puno radno vrijeme

Za to radno mjesto pristigla je samo jedna molba, kandidatkinje Ivane Frajlić, mag. primarnog obrazovanja. Budući da ista nema odgovarajuću vrstu obrazovanja, natječaj će se ponoviti u roku od 5 mjeseci, sukladno članku 107. stavku 11. Zakona o odgoju i obrazovanju. Ravnatelj predlaže Ivanu Frajlić.

Predsjednica traži izglasavanje.

ZAKLJUČAK: Prisutni članovi jednoglasno donose Odluku o davanju prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa, temeljem predložene prethodne suglasnosti ravnatelja za radno mjesto učitelja edukacijskog rehabilitatora, kandidatkinji Ivani Frajlić.

3. radno mjesto učitelja njemačkog jezika- određeno puno radno vrijeme

Na natječaj su se prijavila dva kandidata. Testiranju se odazvala samo jedna kandidatkinja, koja se javila i za popunu drugog radnog mjesta i odlučila se za to drugo radno mjesto, ravnatelj izvještava kako će se ponoviti natječaj za radno mjesto učitelj njemačkog jezika, budući da nema kandidata za predložiti.

Predsjednica traži izglasavanje.

ZAKLJUČAK: Prisutni članovi jednoglasno donose Odluku o ponovnom raspisivanju natječaja za radno mjesto učitelja njemačkog jezika.

4. radno mjesto učitelja informatike - neodređeno puno radno vrijeme za kandidate Mariju Živko, magistru primarnog obrazovanja – modul Informatika i Marka Hampovčana, magistar inženjer računarstva

Predsjednica traži izglasavanje.

ZAKLJUČAK: Prisutni članovi jednoglasno donose Odluku o davanju prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa, temeljem predložene prethodne suglasnosti ravnatelja za radno mjesto učitelja informatike, kandidate Mariju Živko i Marka Hampovčana.

5. radno mjesto učitelja prirode/biologije- neodređeno puno radno vrijeme za kandidatkinju Tatjanu Lesić, profesor biologije i kemije.

Predsjednica traži izglasavanje.

Zapisničar:
Melita Radočaj
M. Radočaj

Predsjednica Školskog odbora:
Željka Hanzic /
Z. Hanzic

ZAKLJUČAK: Prisutni članovi jednoglasno donose Odluku o davanju prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa, temeljem predložene prethodne suglasnosti ravnatelja za radno mjesto učitelja prirode/biologije, kandidatkinji Tatjani Lesić.

6. radno mjesto učitelja razredne nastave- određeno puno radno vrijeme za kandidatkinju Danielu Lovreković, magistru primarnog obrazovanja.

Predsjednica traži izglasavanje.

ZAKLJUČAK: Prisutni članovi jednoglasno donose Odluku o davanju prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa, temeljem predložene prethodne suglasnosti ravnatelja za radno mjesto učitelja razredne nastave, kandidatkinji Danieli Lovreković.

7. radno mjesto voditelj računovodstva- neodređeno puno radno vrijeme za kandidatkinju Ines Begović, magistru poslovne ekonomije.

Predsjednica traži izglasavanje.

ZAKLJUČAK: Prisutni članovi jednoglasno donose Odluku o davanju prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa, temeljem predložene prethodne suglasnosti ravnatelja za radno mjesto voditelja računovodstva, kandidatkinji Ines Begović.

8. radno mjesto računovodstveni referent- neodređeno nepuno radno vrijeme za kandidatkinju Danijelu Horvat, SSS ekonomskog smjera.

Predsjednica traži izglasavanje.

ZAKLJUČAK: Prisutni članovi jednoglasno donose Odluku o davanju prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa, temeljem predložene prethodne suglasnosti ravnatelja za radno mjesto računovodstvenog referenta, kandidatkinji Danijeli Horvat.

1. radno mjesto spremač/ica- neodređeno nepuno radno vrijeme za kandidatkinju Katarinu Štucar.

Predsjednica traži izglasavanje.

ZAKLJUČAK: Prisutni članovi jednoglasno donose Odluku o davanju prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa, temeljem predložene prethodne suglasnosti ravnatelja za radno mjesto spremača/ice u PŠ Sedlarica, kandidatkinji Katarini Štucar.

Zapisničar:
Melita Radočaj

M. Radočaj

Predsjednica Školskog odbora:
Željka Hanzić

Z. Hanzić

Točka 5.

Predsjednica prelazi na točku 5. dnevnog reda RAZNO te predaje riječ ravnatelju. Ravnatelj upoznaje Školski odbor sa neprihvatljivim ponašanjem jedne od kandidatkinja na predmetnom natječaju.

Nitko od prisutnih članova nije ima išta za nadodati, te se sjednica zaključuje u 17.37.

Ovaj zapisnik završava zaključno sa stranicom 5.

Zapisničar:
Melita Radočaj



Predsjednica Školskog odbora:
Željka Hanzić

