

## PRIJEPIS ZAPISNIKA

sa 22. sjednice Školskog odbora održane dana 27. prosinca 2019. godine u 10,00 sati  
u uredu ravnatelja

**Nazočni:** Željka Hanzić, predsjednica, Božica Čop, Slavica Koren, Svetlana Bastalić

**Odsutni:** Daria Španić, Ivica Peterfi

**Ostali nazočni:** Igor Maresić- **ravnatelj**; Silva Koren – računovoda; Ksenija Grudić-  
Kukavica- knjižničar; Melita Radočaj- zapisničar

Predsjednica Školskog odbora pozdravila je nazočne članove, zahvalila na odazivu, utvrdila da je na sjednici nazočan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje te predlaže dnevni red

### DNEVNI RED

1. Prihvaćanje zapisnika sa prošle sjednice Školskog odbora
2. Usvajanje financijskog plana za 2020. godinu
3. Godišnji otpis knjižnične građe i imenovanje Povjerenstva za provođenje otpisa
4. Razno

Članovi Školskog odbora jednoglasno su prihvatili predloženi Dnevni red.

#### Točka 1.

Predsjednica Školskog odbora za prvu točku dnevnog reda poziva članove da se izjasne ima li tko kakvih primjedbi za zapisnik sa prošle sjednice, koji su članovi dobili zajedno s pozivom. Budući da članovi nisu imali nikakvih primjedbi, Predsjednica je predložila da se usvoji zapisnik sa prošle sjednice Školskog odbora.

Nazočni članovi Školskog odbora su jednoglasno, dizanjem ruku usvojili zapisnik.

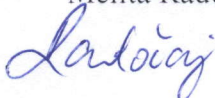
#### Točka 2.

Predsjednica prelazi na točku 2. dnevnog reda te predaje riječ računovodi Silvi Koren, izvjestitelj financijskog plana za 2020. godinu i Plana nabave za 2020. godinu koji čini sastavni dio ovog zapisnika.

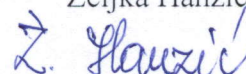
Predsjednica traži izglasavanje.

**ZAKLJUČAK: Većinom glasova ukupnog broja članova Školskog odbora donosi se Odluka o prihvaćanju financijskog plana za 2020. godinu i projekcije za 2021. i 2022. godinu i Plan nabave za 2020. godinu.**

Zapisničar:  
Melita Radočaj



Predsjednica Školskog odbora:  
Željka Hanzić



Točka 4.

Predsjednica prelazi na točku 4. dnevnog reda. Riječ predaje knjižničarki koja je izvjestitelj ove točke. Budući da je Zakonom o knjižnicama i knjižničkoj djelatnosti i Pravilnikom o reviziji i otpisu knjižnične građe, knjižnice su dužne provoditi otpis dotrajale i zastarjele knjižnične građe. Stoga treba imenovati Povjerenstvo i nakon provedenog otpisa s popisom predložene građe, dostavlja zapisnik Školskom odboru na odobrenje.

**ZAKLJUČAK: Većinom glasova ukupnog broja članova Školskog odbora donosi se Rješenje o imenovanju povjerenstva za otpis knjižnične građe. Članovi su složni sa provedbom otpisa.**

Točka 5.

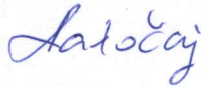
Predsjednica prelazi na točku 5. razno i daje riječ ravnatelju.

Ravnatelj upoznaje Školski odbor sa podatkom da su Školi odobrena financijska sredstava od strane nadležnog Ministarstva za nabavu nastavnih sredstava i opreme potrebnih za provedbu kurikulumu.

Nadalje u završnoj fazi su radovi na donjem dijelu zgrade.. stavlja se završni sloj laka; ploče su zamijenjene sa bijelim pločama, tako da nema prašine od kreda. Ostaje za riješiti sanitarije i neke sitnice koje treba posložiti. Nadalje ravnatelj upućuje najavu kako početkom iduće godine biti će raspisan natječaj za imenovanje ravnatelja sa propisanom natječajnom procedurom.

Nije bili više nikakvih tema za razgovor i Predsjednica zaključuje sjednicu 10:55

Zapisničar:  
Melita Radočaj



Predsjednica Školskog odbora:

Željka Hanzić

