

PRIJEPIS ZAPISNIKA

sa 2. sjednice Školskog odbora održane dana 7. listopada 2021. godine u 19,00 sati,
u školskoj knjižnici

Nazočni: Željka Hanzić, predsjednica, Božica Čop, Slavica Koren, Silvija Grbačić, Goran Perović, Ksenija Majstor

Odsutni: Ivona Pankaz

Ostali nazočni: Igor Maresić- **ravnatelj**; Melita Radočaj- zapisničar; Ksenija Grudić
Kukavica-knjižničarka

Predsjednica Školskog odbora pozdravila je nazočne članove, zahvalila na odazivu, utvrdila da je na sjednici nazočan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje te predlaže dnevni red

DNEVNI RED

1. Prihvatanje zapisnika sa prošle sjednice Školskog odbora
2. Verificiranje mandata člana Školskog odbora iz reda Vijeće roditelja,
3. Donošenje Odluke o otpisu knjižnične građe i Odluke o provođenju otpisa knjižnične građe
4. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Petra Preradovića Pitomača za školsku godinu 2021./2022.
5. Donošenje Školskog kurikuluma Osnovne škole Petra Preradovića Pitomača za školsku godinu 2021./2022.
6. Razno

Članovi Školskog odbora jednoglasno su prihvatili predloženi Dnevni red.

Točka 1.

Predsjednica Školskog odbora za prvu točku dnevnog reda poziva članove da se izjasne ima li tko kakvih primjedbi za zapisnik sa prošle sjednice, koji je članovima uručen zajedno sa pozivom. Budući da članovi nisu imali nikakvih primjedbi, Predsjednica je predložila da se usvoji zapisnik sa prošle sjednice Školskog odbora.

Nazočni članovi Školskog odbora su jednoglasno, dizanjem ruku usvojili zapisnik.

Točka 2.

Predsjednica verificira mandat Ksenije Majstor, izabrane predstavnice Vijeća roditelja.

Točka 3.

Predsjednica prelazi na točku 3. dnevnog reda. Riječ predaje knjižničarki koja je izvjestitelj ove točke. Budući da su Zakonom o knjižnicama i knjižničkoj djelatnosti i Pravilnikom o reviziji i otpisu knjižnične građe, knjižnice dužne provoditi reviziju i otpis knjižničkog fonda, a ista je provedena u našoj Školi u razdoblju od 21. lipnja do 9. srpnja 2021. godine, knjižničarka traži suglasnost Školskog odbora za donošenje Odluke o provođenju otpisa knjižnične građe i Odluku o otpisu knjižnične građe iz fonda školske knjižnice.

Zapisničar:
Melita Radočaj

Melita Radočaj

Predsjednica Školskog odbora
Željka Hanzić

Ž. Hanzić

Točka 4.

Predsjednica prelazi na točku 4. dnevnog reda te predaje riječ ravnatelju.

Ravnatelj izlaže Godišnji plan i program rada Osnovne škole Petra Preradovića Pitomača za šk. god. 2021./2022. te traži njegovo donošenje.

Predsjednica traži izglasavanje.

Nazočni članovi dizanjem ruku, jednoglasno izglasavaju donošenje Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Petra Preradovića za šk. god. 2021./2022. na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja Škole.

Točka 5.

Predsjednica prelazi na točku 5. dnevnog reda te predaje riječ ravnatelju.

Ravnatelj izlaže Školski kurikulum, te traži njegovo donošenje.

Predsjednica traži izglasavanje.

Nazočni članovi dizanjem ruku, jednoglasno izglasavaju donošenje Školskog kurikuluma Osnovne škole Petra Preradovića za šk. god. 2021./2022. na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja Škole.

Točka 6.

Predsjednica Školskog odbora prelazi na točku 6. dnevnog reda – razno.

Nitko nije imao ništa za dodati pa je predsjednica zaključila sjednicu u 19.57 sati.

Zapisnik je zaključen stranicom dva (2).

Zapisničar:
Melita Radočaj

Melita Radočaj

Predsjednica Školskog odbora:
Željka Hanzić

Z. Hanzić